

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
và Ủy viên UBND xã Vĩnh Lương, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công:

1. Đảm bảo bao quát hết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót công việc.

2. Đảm bảo theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực sở trường của các thành viên UBND xã.

3. Đảm bảo có sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực, địa bàn và các đơn vị trực thuộc.

4. Chủ tịch lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của UBND xã; chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược. Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

5. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ Thường trực để giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND xã và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng. Trường hợp cả Chủ tịch và Phó Chủ tịch thường trực đều đi vắng, Chủ tịch giao cho Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch.

6. Trong trường hợp thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết thay Phó Chủ tịch đi vắng. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công.

1. Trong phạm vi quyền hạn và ngành, lĩnh vực, được phân công phụ trách, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã chủ động giải quyết công việc; những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã phải báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch trước khi quyết định. Những vấn đề xét thấy cần thiết, theo đề nghị của Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực, Chủ tịch cùng với Phó Chủ tịch họp với các ngành liên quan để giải quyết các công việc.

2. Trong quá trình xử lý công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; nếu có vấn đề liên quan đến Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch, các Ủy viên chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch hoặc giữa các Ủy viên có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên đang phụ trách chính giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét quyết định.

3. Đối với những vấn đề lớn nhạy cảm, những vấn đề trình Đảng ủy, HĐND xã và thành phố, trong quá trình giải quyết công việc nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch quyết định giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã để bàn bạc, thống nhất quan điểm giải quyết.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có nhiệm vụ và quyền hạn.

a) Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các ngành trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của Chủ tịch UBND xã, chủ trương, chính sách Pháp luật Nhà nước.

b) Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án phát triển, lĩnh vực theo đúng đường lối, chính sách, Pháp luật của Đảng, Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

c) Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chủ trương, định hướng phát triển cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công, báo cáo UBND, Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

d) Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch UBND xã giao.

đ) Theo dõi, chỉ đạo, hàng năm nhận xét, đánh giá tình hình hoạt động của các đơn vị được phân công phụ trách.

5. Các Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và được Văn phòng HĐND – UBND xã cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin hoạt động của UBND xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã.

1. Ông Nguyễn Duy Tuân - Chủ tịch UBND xã

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 5, điều 9 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố; Đảng ủy và HĐND xã về công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Chỉ đạo, quản lý và điều hành chung mọi công việc của UBND xã, Ủy viên UBND xã giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp phụ trách các công tác:

1.1 Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính liên ngành, liên quan đến nhiều lĩnh vực trong xã.

1.2. Đề tập trung lãnh đạo, điều hành thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc sau:

- Quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; mục tiêu đầu tư xây dựng cơ bản; quyết định phê duyệt các đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất.

- Công tác đối ngoại chung; vấn đề nhân quyền; đảm bảo quốc phòng, an ninh; những vấn đề chung về công tác thi đua – khen thưởng; Chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; những vấn đề chung về công tác tôn giáo.

- Công tác tổ chức bộ máy; biên chế công chức; quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; kế hoạch sử dụng cán bộ, công chức... công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; những vấn đề chung về công tác cải cách hành chính.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cả xã; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước hàng năm; các khoản chi từ dự phòng ngân sách xã; chi từ nguồn chưa phân bổ thuộc thẩm quyền quản lý; các chương trình mục tiêu của thành phố; chi quốc phòng, an ninh.

- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

- Đảm bảo quốc phòng, an ninh; công tác phòng, chống tham nhũng. Quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư; địa điểm đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn vốn nhà nước.

- Là Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã và làm Chủ tịch các Hội đồng, trưởng các Ban chỉ đạo, Ban quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của UBND xã.

- Quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết.

1.4. Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các bộ phận: Bộ phận tài chính – kế toán; Văn phòng (công tác Nội vụ); Công an; Ban chỉ huy quân sự xã.

1.5. Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị ở xã.

1.6. Phụ trách các Thôn: Lương Sơn 1; Lương Sơn 3.

1.7. Đình chỉ hoặc bãi bỏ qui định trái Pháp luật của Thôn.

2. Bà Võ Thị Huệ - Phó Chủ tịch UBND xã

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 6, điều 9 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2.1. Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực; thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng, chủ trì các phiên họp của UBND xã và các cuộc họp giao ban giữa các Phó Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt hoặc ủy quyền.

2.2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trực tiếp chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên công việc được Chủ tịch giao (ngoài những vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo) thuộc các ngành, lĩnh vực:

- Bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; công tác vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ; công tác dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Công tác văn phòng (lĩnh vực Cải cách hành chính); công tác Văn hóa – Thông tin (tín ngưỡng, dân tộc, tôn giáo; công tác giáo dục và đào tạo; vệ sinh an toàn thực phẩm; văn hoá thông tin, thể dục thể thao, du lịch, đài truyền thanh). Hoạt động khoa học và công nghệ, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; cơ sở hạ tầng cho truyền thanh; sở hữu trí tuệ.

- Quản lý trực tiếp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Giải quyết các ý kiến, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính, quy định hành chính.

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện chương trình phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới. Chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững...

- Nông nghiệp, ngư nghiệp; bảo vệ thực vật; thủy sản; phát triển nông thôn; an toàn nông sản, thủy sản trong quá trình sản xuất đến khi đưa ra thị trường.

- Tham mưu cho Chủ tịch chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Công tác phòng chống lãng phí, thực hành tiết kiệm.

- Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công và thực hiện tiếp dân theo lịch; chỉ đạo xây dựng phương án phân bổ kinh phí

cho các chương trình mục tiêu thuộc lĩnh vực phụ trách để báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

- Xử lý thường xuyên về công tác Tôn giáo. Công tác dân vận chính quyền.
- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho đài báo thuộc lĩnh vực giao phụ trách.
- Giải quyết những vấn đề về tài chính ngân sách trong phạm vi kinh phí đã được Chủ tịch UBND xã ký quyết định phân bổ cho các Chương trình, mục tiêu, các đơn vị thụ hưởng ngân sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Chỉ đạo, đơn đốc, việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công.
- Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch.

2.3. Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các bộ phận: Bộ phận nông nghiệp, ngư nghiệp; Thu thuế, thu ngân sách; Công tác thanh niên; Lao động thương binh và xã hội; Công tác Tư pháp - Hộ tịch; Thi hành án; Công sở; Văn thư lưu trữ Nhà nước; Tín ngưỡng, Dân tộc, Tôn giáo; công tác giáo dục và đào tạo; công tác khuyến học, Trung tâm học tập cộng đồng; công tác y tế, thú y; công tác chữ thập đỏ; vệ sinh an toàn thực phẩm; Văn hoá thông tin, thể dục thể thao, du lịch, đài truyền thanh, các cơ quan đơn vị sự nghiệp; các tổ chức chính trị - xã hội; các vấn đề xã hội khác.

- Được Chủ tịch UBND giao quyền ký một số văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và một số giấy tờ thông thường khác.
- Phụ trách các thôn: Võ Tánh 1, Võ Tánh 2, Lương Sơn 2, Văn Đăng 3.
- Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ phối hợp với: Đoàn thanh niên; Hội Liên hiệp phụ nữ và các tổ chức xã hội khác.

3. Ông Phạm Bá Tân - Phó Chủ tịch UBND xã

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 6, điều 9 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

3.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trực tiếp chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên công việc được Chủ tịch giao thuộc các ngành, lĩnh vực:

- Quản lý việc sử dụng tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt; môi trường; khí tượng thủy văn; lưu thông hàng hóa; quản lý thị trường; quản lý địa giới hành chính.
- Trực tiếp phụ trách các ngành, lĩnh vực: Phòng chống thiên tai; tìm kiếm cứu nạn; thủy lợi; lâm nghiệp; phòng chống cháy rừng; Điện; PCCC và cứu hộ, cứu nạn; an toàn lao động; xây dựng; vật liệu xây dựng; nhà ở; Giao thông vận tải; công tác an toàn giao thông; Chợ.
- Tham mưu và tham gia công tác đền bù giải toả đối với các dự án trên địa bàn UBND xã (*Có Quyết định giao quyền đặc thù riêng*)

- Giao quyền xử lý, xử phạt vi phạm hành chính các trường hợp liên quan cả 2 yếu tố xây dựng và đất đai theo quy định tại Khoản 11 Điều 16 Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28/01/2022 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng: “Đối với các công trình xây dựng trên đất không đúng mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai thì xử phạt theo quy định tại nghị định của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.” và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Giao quyền xử lý, xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường (*Có Quyết định giao quyền đặc thù riêng cho lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trong quá trình triển khai thực hiện*)

- Giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo, Ban quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu cho Chủ tịch chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công; Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho đài báo thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Giải quyết những vấn đề tài chính ngân sách trong phạm vi kinh phí đã được cấp trên phê duyệt ký quyết định phân bổ cho các Chương trình, mục tiêu, đơn vị thụ hưởng ngân sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, trưởng các ban chỉ đạo, Ban quản lý khác Khoáng sản, đất đai, Tài nguyên - Môi trường theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch.

3.2. Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các Bộ phận chuyên môn cơ quan: Tài nguyên – Môi trường; quản lý xây dựng; Trật tự ATGT và các tổ chức chính trị - xã hội; lĩnh vực công tác được sự phân công phụ trách.

- Phụ trách các thôn: Lương Hoà, Văn Đăng 1, Văn Đăng 2, Cát Lợi.

- Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ phối hợp với: Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân và các tổ chức xã hội khác.

4. Ông Huỳnh Văn Tâm – Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1, điều 11 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng, phòng, chống khắc phục thiên tai, cứu nạn, cứu hộ ở địa phương, gồm:

- Tham mưu đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng – quân sự trên địa bàn;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, quyết định, báo cáo và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh, trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu nạn, cứu hộ;

- Xây dựng kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự thành phố tổ chức huấn luyện quân dự bị theo quy định;

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ; Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn để giáo dục toàn dân ý thức quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự;

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với nền an ninh nhân dân, thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân; Thực hiện chính sách hậu phương quân đội; từng bước thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân, tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định;

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì phối hợp Công chức Văn phòng thông kê tham mưu thực hiện phương án và kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các nhiệm vụ khác trong công tác PCTT&TKCN tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho cấp phó của mình trong lĩnh vực phụ trách;

- Chịu trách nhiệm về toàn diện về văn bản, hồ sơ, tài liệu có độ mật, vật chứa bí mật nhà nước theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

5. Ủy viên UBND - Trưởng công an xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND xã các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của UBND xã trên lĩnh vực bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an xã hội tại địa phương.

- Tổ chức tham mưu thực hiện thường xuyên công tác PCCC&CNCH theo quy định của Luật Phòng cháy và chữa cháy và các văn bản hướng dẫn mới nhất (còn hiệu lực) về công tác PCCC&CNCH; Tham mưu xây dựng và triển khai phương án PCTT&TKCN theo chức năng nhiệm vụ; Công tác TTATGT; Quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thi hành án dân sự và hình sự; Đối tượng quản lý nghiệp vụ; Các biện pháp tổ chức thực hiện việc quản lý, giáo dục đối tượng tại xã; Quản lý nhân khẩu theo quy định pháp luật.

- Phối hợp các lực lượng tuần tra, bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng tại địa bàn xã theo quy chế phối hợp.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các ban ngành đoàn thể tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến tình hình an ninh trật tự. Tham mưu công tác phòng ngừa, đấu tranh trấn áp các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn quản lý;

- Chịu trách nhiệm về toàn diện về văn bản, hồ sơ, tài liệu có độ mật, vật chứa bí mật nhà nước theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước;

- Chịu trách nhiệm về công tác xây dựng lực lượng, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an xã theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

Điều 4. Cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách, nhân viên hợp đồng đang công tác tại UBND xã; các bộ phận chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể thuộc UBND xã; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Lương, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy - HĐND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- 10 ban thôn;
- Lưu: VP, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Tuân